



## POLITICA PER LA QUALITA'

1. La SAFTE S.p.A. considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale.

La Direzione profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando l'organizzazione e garantendo un costante presidio dei processi e delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto e dei servizi forniti dall'Azienda. A questo scopo è stato istituito a partire dal 1998 il Sistema Qualità rispondente, alla norma ISO 9002:1994. Seguendo il modificarsi delle condizioni normative e delle attività, è stato fatto l'adeguamento di tutta l'Azienda alle norme ISO 9001: 2015 e ISO 13485: 2016 ed ai requisiti regolamentari europei dei dispositivi medici. Il Sistema di Gestione per la Qualità ha come parte integrante il processo di gestione dei rischi col criterio di accettabilità complessiva degli eventuali rischi residui per l'utilizzatore dei prodotti SAFTE.

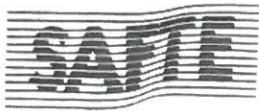
La Direzione considera comunque prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, l'obiettivo del rispetto dei requisiti contrattuali e della SODDISFAZIONE DEL CLIENTE verso il quale viene rivolta continua attenzione allo scopo di soddisfare i suoi requisiti e aspettative nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili al prodotto dell'Azienda.

2. Il Sistema di Gestione per la Qualità deve assicurare il consolidamento e lo sviluppo della posizione dell'Azienda nel settore di mercato in cui opera. Il raggiungimento di questo obiettivo richiede l'attivazione di strategie atte ad assicurare:
  - la massima attenzione alle esigenze presenti e future dei Clienti mirando a superare le loro stesse aspettative
  - il MIGLIORAMENTO CONTINUO e misurabile delle prestazioni dei prodotti SAFTE e di tutta la struttura aziendale focalizzando l'attenzione sui processi influenzanti la Qualità
  - il coinvolgimento, la motivazione e la crescita professionale delle risorse umane a tutti i livelli trainati dalla leadership dei Responsabili
  - la certificazione di terza parte accreditata del Sistema di Gestione per la Qualità e il suo mantenimento.
3. Le attività per raggiungere gli Obiettivi Qualità devono essere pianificate e l'esito deve essere verificato in un contesto in cui tutti i processi aziendali interagiscono efficacemente mirando al continuo miglioramento dei prodotti.

Migliorare i prodotti e servizi significa, in ottica Cliente esterno, migliorare qualità, servizio e prezzo:

MIGLIORARE LA QUALITA' significa anzitutto migliorare la qualità del lavoro di tutti nell'Azienda. Tutti devono dare il loro consapevole e convinto contributo a questo miglioramento perché è in gioco la sicurezza del posto di lavoro ed il relativo benessere in un contesto di crescente competitività della concorrenza.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, stabilito nelle Procedure e descritto nel Manuale della Qualità, è anche lo strumento per documentare le prassi dell'Azienda e le regole di buon comportamento che tutti sono tenuti a rispettare



## **POLITICA PER LA QUALITA'**

**MIGLIORARE IL SERVIZIO** significa migliorare il rispetto scrupoloso dei termini di consegna e la pronta disponibilità a collaborare col Cliente. Ma significa anche migliorare il servizio al “Cliente interno”, cioè mettere chi nell’Azienda utilizza i risultati del nostro lavoro nelle condizioni migliori per fare bene il suo operato.

**MIGLIORARE IL PREZZO** significa anche ridurre i costi della “non qualità” in tutte le fasi dei processi aziendali, costi diretti e indiretti, palesi e occulti, che aumentano il costo del prodotto finale e che vanno pertanto eliminati.

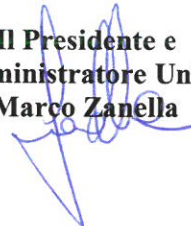
4. Il raggiungimento degli Obiettivi Qualità richiede l’impegno, a tutti i livelli dell’organizzazione, per l’attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti nell’ambito del Sistema di Gestione per la Qualità:
  - il Piano di Miglioramento: documento interno emesso annualmente dalla Direzione che assegna determinati obiettivi alle Funzioni aziendali in cui si riscontrano carenze di qualsiasi tipo o possibilità di miglioramento
  - la messa a punto, ove applicabile, di “Indicatori” per la misura dei miglioramenti e il rispetto della pianificazione
  - l’attribuzione da parte della Direzione delle risorse (personale e mezzi) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con particolare riferimento al rispetto dell’ambiente e della sicurezza.

Gli obiettivi specifici per il 2018 sono stabiliti in dettaglio nel Piano di Miglioramento.

Sarà compito della Funzione Assicurazione Qualità monitorare e riportare alla Direzione lo stato di avanzamento del Piano.

5. Il Responsabile Assicurazione Qualità, in quanto Rappresentante della Direzione, ha l’autorità di “arresto produzione” nel caso in cui la qualità del prodotto non possa essere garantita.

**Il Presidente e  
Amministratore Unico  
Marco Zanella**



Collegno, 9 marzo 2018